

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР №1

ПРО НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ (КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ) ПОСЛУГ З ПИТАНЬ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ

Фізична особа – підприємець Микульська Олександра Володимирівна, ідентифікаційний номер 3494012724, яка діє на підставі Свідоцтва Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пропонує необмеженому колу осіб (надалі — Замовники) можливість отримання інформаційних (консультаційних) послуг з питань працевлаштування та управління кар'єрою, для чого публікує цей Публічний договір (надалі — Договір).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Договір визначає порядок надання індивідуальних інформаційних (консультаційних) послуг, а також права та обов'язки сторін.
- 1.2. Акцептування цього договору здійснюється шляхом оплати послуг Замовником, що підтверджується відповідним фінансовим документом.
- 1.3. Договір є публічним і не вимагає підписання письмового примірника сторонами.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Виконавець надає Замовникам інформаційні (консультаційні) послуги, перелік яких наведено у Додатку №1 до цього Договору.
- 2.2. Конкретний перелік послуг, їх тривалість та вартість узгоджуються відповідно до прайсу, розміщеного на офіційному вебсайті Виконавця <https://www.careertechboost.com>.

III. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Цей Договір складений відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2. Договір вважається укладеним шляхом вчинення Замовником дій, що свідчать про його згоду дотримуватись умов Договору, а саме:
 - здійснення авансового платежу;
 - надання згоди на обробку персональних даних.
- 3.3. Замовник, здійснивши оплату, автоматично погоджується з усіма умовами цього Договору та додатків до нього.
- 3.4. За бажанням Замовника договір може бути укладений у письмовій формі.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Обов'язки Виконавця:

- 4.1. Своєчасно та якісно надавати Замовнику послуги відповідно до умов цього Договору.
- 4.2. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника.
- 4.3. Повідомляти Замовника про зміни в умовах надання послуг.

Обов'язки Замовника:

- 4.4. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця відповідно до прайсу.
- 4.5. Надавати Виконавцю необхідну інформацію та документи для належного виконання послуг.

V. ВАРТІСТЬ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 5.1. Вартість послуг зазначається в євро, оплата здійснюється за курсом продажу валюти Моно Банку на день оплати.
- 5.2. Оплата послуг проводиться авансом шляхом банківського переказу на реквізити Виконавця.
- 5.3. Гарантії повернення коштів за цим договором не передбачені.

VI. ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 6.1. Інформація, отримана Виконавцем від Замовника, є конфіденційною.
- 6.2. Виконавець може використовувати інформацію лише за згодою Замовника.
- 6.3. Виконавець вживає всіх необхідних заходів для захисту персональних даних відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4. Замовник зобов'язується не передавати третім особам інформацію, отриману від Виконавця під час співпраці, включаючи матеріали, рекомендації, інструкції, методики та інші дані, без попередньої письмової згоди Виконавця.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Цей договір публікується на вебсайті <https://www.careertechboost.com> та є відкритим для ознайомлення.
- 7.2. Замовник має право звернутися до Виконавця для уточнення умов надання послуг.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа – підприємець

Микульська Олександра Володимирівна

Ідентифікаційний код: 3494012724

Адреса: Україна, Черкаська обл., Монастирищенський р-н, смт Цибулів, вул. Героїв, буд. 42А

ІВАН: UA063220010000026005320033854

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001

Email: info@careertechboost.com

Дата останнього оновлення договору: [21 листопада 2024 року]

ДОДАТОК №1 ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ

ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ (КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ) ПОСЛУГ З ПИТАНЬ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ

1. Індивідуальні послуги:

1. Кар'єрна консультація в ІТ (Tech Career Consultation):

- Тривалість: 1 година
- Вартість: 55 євро
- **Що входить:**
 - Індивідуальна коучинг-сесія з ІТ-експертом по запити клієнта.
 - Може містити: консультацію щодо ринку праці та визначення трендів, оцінку навичок і конкурентоспроможності клієнта, обговорення інструментів для пасивного пошуку роботи та самооцінки.
 - Визначення кар'єрних цілей та зон розвитку.

2. Аналіз ринку праці:

- Терміни виконання: від 5 до 10 робочих днів
- Вартість: 95 євро
- **Що входить:**
 - Глибокий аналіз вакансій, зарплат і вимог роботодавців у вашій галузі.
 - Рекомендації щодо підвищення конкурентоспроможності.
 - Чітке формулювання реалістичних очікувань від ринку.

3. Стратегія пошуку роботи:

- Терміни виконання: від 5 до 10 робочих днів
- Вартість: 60 євро
- **Що входить:**
 - Індивідуальний покроковий план пошуку роботи.
 - Трекер пошуку роботи для організації процесу.
 - Чек-лист кандидата для ефективної комунікації з рекрутерами.

4. Оновлення резюме:

- Терміни виконання: 5 робочих днів
- Вартість: 70 євро
- **Що входить:**
 - Професійний формат резюме, оптимізований для ATS.
 - Підкреслення досягнень та ключових компетенцій.
 - Універсальний шаблон для швидкої адаптації.

5. Супровідний лист:

- Терміни виконання: 5 робочих днів
- Вартість: 50 євро
- **Що входить:**
 - Підготовка індивідуального супровідного листа.
 - Рекомендації для адаптації під вакансії.
 - Структура та стиль, що підвищують ефективність.

6. Адаптація профілю LinkedIn:

- Терміни виконання: 5 робочих днів
- Вартість: 65 євро

- **Що входить:**
 - Оптимізація для підвищення видимості у пошуку рекрутерів.
 - Навчання нетворкінгу та побудови бренду.
 - Інтеграція ключових слів та кращих SEO-практик.
- 7. **Підготовка до співбесіди:**
 - Вартість: 60 євро
 - **Що входить:**
 - Аналіз типових питань та підготовка відповідей.
 - Відпрацювання самопрезентації.
 - Чек-лист для підготовки до інтерв'ю.
- 8. **Тренувальна співбесіда:**
 - Вартість: 55 євро
 - **Що входить:**
 - Відтворення умов реального інтерв'ю.
 - Зворотний зв'язок і поради для вдосконалення.
 - Аналіз ваших сильних і слабких сторін.
- 9. **Підтримка в чаті:**
 - Терміни: 4 тижні
 - Вартість: 200 євро
 - **Що входить:**
 - Постійна допомога під час пошуку роботи.
 - Допомога у виборі вакансій, адаптації резюме, підготовці до співбесід.
 - Моральна підтримка для зниження стресу.
- 10. **Коротка консультація в чаті:**
 - Терміни виконання: протягом 1 робочого дня
 - Вартість: 25 євро
 - **Що входить:**
 - Швидкі відповіді на питання щодо кар'єри.
 - Поради для вирішення конкретних труднощів.
- 11. **Рев'ю резюме та/або профілю LinkedIn в чаті:**
 - Терміни виконання: 5 робочих днів
 - Вартість: 30 євро
 - **Що входить:**
 - Швидкий аналіз вашого резюме чи профілю.
 - Чіткі рекомендації щодо покращення.
 - Поради щодо ключових слів та форматування.
- 12. **Індивідуальний коучинг (1 зустріч):**
 - Тривалість: 1 година
 - Вартість: 55 євро
 - **Що входить:**
 - Серія консультацій для створення стратегії кар'єрного розвитку.
 - Визначення пріоритетів і складання плану дій.
 - Підготовка до нових викликів у кар'єрі.
- 13. **Індивідуальний запит клієнта:**
 - Тривалість: визначається залежно від запиту клієнта
 - Вартість: визначається залежно від обсягу роботи

- **Що може входити:**
 - Створення сервісної сторінки в LinkedIn.
 - Підготовка професійного портфоліо.
 - Розробка стратегії просування особистого бренду в LinkedIn.
 - Інші індивідуальні потреби клієнта за попереднім узгодженням.

2. Пакети послуг:

Пакет послуг може бути сформовано та адаптовано під індивідуальний запит клієнта.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа – підприємець

Микульська Олександра Володимирівна

Ідентифікаційний код: 3494012724

Адреса: Україна, Черкаська обл., Монастирищенський р-н, смт Цибулів, вул. Героїв, буд. 42А

ІВАН: UA063220010000026005320033854

Банк: АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001

Email: info@careertechboost.com

Призначення: За інформаційні послуги ППБ